

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГУП «ЕРЭС»

«_____» января 2018 г.

**Положение
об обработке и защите персональных данных
в ГУП «Единые распределительные
электрические сети»**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе комбинирование), распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации – действия с персональными данными, осуществляемые при непосредственном участии человека.

1.3. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.5. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.9. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.10. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.11. Оператор – ГУП «Единые распределительные электрические сети», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Закона Приднестровской Молдавской Республики 19 апреля 2010 года № 57-З-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16) с изменениями и дополнениями, Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15), в действующей редакции, Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 марта 2014 года № 85 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 августа 2014 года № 206 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных».

2.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных всех субъектов персональных данных, данные которых подлежат обработке, на основании полномочий ГУП «Единые распределительные электрические сети» (далее – Оператор); обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3. Настоящее Положение вводится в действие Приказом Генерального директора Предприятия.

2.4. При внесении изменений и дополнений в законодательные и подзаконные нормативные акты, касающиеся персональных данных, настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с изменениями и дополнениями, и подлежит пересмотру не реже чем 1 (один) раз в 3 (три) года.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Порядок получения (сбора) персональных данных:

3.1.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него лично с его письменного согласия, кроме случаев, определенных в п. 3.1.2. и 3.1.4. настоящего Положения и иных случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.1.2. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Третье лицо, предоставляющее персональные данные субъекта, должно обладать согласием субъекта на передачу персональных данных Оператору. Оператор обязан получить подтверждение от третьего лица, передающего персональные данные субъекта персональных данных о том, что персональные данные передаются с согласия субъекта. Оператор обязан при взаимодействии с третьими лицами заключить с ними соглашение о неразглашении информации, касающейся персональных данных субъекта.

3.1.3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Обработка персональных данных субъектов без их согласия осуществляется в следующих случаях:

3.1.4.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора.

3.1.4.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.1.4.3. Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.2. Порядок обработки персональных данных:

3.2.1. Субъект персональных данных предоставляет сотруднику Оператора, ответственному за обработку персональных данных достоверные сведения о себе.

3.2.2. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях осуществления уставной деятельности Оператора на основании соответствующих полномочий определенных исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющего государственную политику в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Защита персональных данных:

3.3.1. Под защитой персональных данных субъекта понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, правовых), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

3.3.2. Мероприятия по защите персональных данных субъекта осуществляются за счёт средств Оператора.

3.3.3. Оператор при защите персональных данных субъектов принимает все необходимые организационно-распорядительные, правовые и технические меры, в том числе:

3.3.3.1. Шифровальные (криптографические) средства.

3.3.3.2. Антивирусная защита.

3.3.3.3. Анализ защищённости.

3.3.3.4. Обнаружение и предотвращение вторжений.

3.3.3.5. Управления доступом.

3.3.3.6. Регистрация и учёт.

3.3.3.7. Обеспечение целостности.

3.3.3.8. Организация нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

4. БЛОКИРОВКА, ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных:

4.1.1. Блокировка персональных данных субъектов осуществляется с письменного заявления субъекта персональных данных.

4.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

4.1.2.1. Запрет редактирования персональных данных.

4.1.2.2. Запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители).

4.1.2.3. Запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms, e-mail, почта).

4.1.2.4. Изъятие бумажных документов, относящихся к субъекту персональных данных и содержащих его персональные данные из внутреннего документооборота Оператора и запрет их использования.

4.1.3. Блокировка персональных данных субъекта может быть временно снята, если это требуется для соблюдения соответствующих законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики.

4.1.4. Разблокировка персональных данных субъекта осуществляется с его письменного согласия или заявления.

4.1.5. Повторное согласие субъекта персональных данных на обработку его данных влечёт разблокирование его персональных данных.

4.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:

4.2.1. Обезличивание персональных данных субъекта происходит по письменному заявлению субъекта персональных данных, при условии, что все договорные отношения завершены и от даты окончания срока действия последнего договора прошло не менее 5 лет.

4.2.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту.

4.2.3. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются.

4.2.4. Операция обезличивания персональных данных субъекта необратима.

4.2.5. Оператор обязан обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.

4.2.6. Уничтожение персональных данных субъекта подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным субъекта.

4.2.7. При уничтожении персональных данных субъекта работники Оператора не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

4.2.8. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются, о чём составляется соответствующий акт. Персональные данные восстановлению не подлежат.

4.2.9. Операция уничтожения персональных данных необратима.

4.2.10. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных субъекта, определяется окончанием срока указанным в пункте 5.3 настоящего Положения.

5. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Передача персональных данных:

5.1.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

5.1.2. При передаче персональных данных работники Оператора должны соблюдать следующие требования:

5.1.2.1. Не сообщать персональные данные субъекта в целях, противоречащих нормам действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики и настоящего Положения. Обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи не допускается.

5.1.2.2. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Предприятия в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами Предприятия и должностными инструкциями уполномоченных лиц.

5.1.2.3. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей.

5.1.2.4. Передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.2. Хранение и использование персональных данных:

5.2.1. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

5.2.2. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в информационных системах, а также на бумажных носителях на Предприятии.

5.2.3. Хранение персональных данных субъекта может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

5.3. Сроки хранения персональных данных:

5.3.1. Сроки хранения персональных данных субъектов, относящихся к трудовым правоотношениям, составляют 75 лет (Приказ Государственной службы управления документацией и архивами ПМР от 31 мая 2002 года № 6 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в управлеченческой деятельности органов власти и управления, предприятий, учреждений, организаций Приднестровской Молдавской Республики, с указанием сроков хранения» (САЗ 02-35)).

5.3.2. Сроки хранения личных дел (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.) руководства Организации, членов контрольных органов, а также работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, ученыe степени и звания) - постоянно.

5.3.3. Документы (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.) лиц, не принятых на работу хранятся 1 год.

5.3.4. Сроки хранения персональных данных субъектов, относящихся к доходам субъектов, составляют 5 лет.

5.3.5. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные субъектов, а также сопутствующих документов - 5 лет с момента окончания срока действия договоров.

5.4. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

5.5. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе, о чем составляется соответствующий акт.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Право доступа к персональным данным субъектов имеют работники Оператора, которые установлены Приказом Генерального директора по Предприятию

6.2. Работники Оператора, получившие доступ к персональным данным субъекта, обязаны использовать их лишь в целях, для которых сообщены персональные данные и обязаны соблюдать режим конфиденциальности обработки и использования полученной информации (персональных данных субъектов).

6.3. Субъект может получить доступ к своим персональным данным с письменного заявления, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

7. ПРАВА ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор вправе:

7.1. Отстаивать свои интересы в суде.
7.2. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

7.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных действующими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

7.4. Использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных».

8. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право:

8.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся у Оператора и источник их получения.

8.3. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

8.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики ответственность в соответствии с действующими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.